

**Coral Homes Holdco,
S.L. (Sociedad
Unipersonal) y
Sociedades Dependientes**

Estado de Información no Financiera Consolidado
correspondientes al ejercicio comprendido
entre el 9 de mayo y el 31 de diciembre de 2018



ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1.	Sobre este informe	46
2.	Modelo de Negocio.....	48
2.1.	Introducción.....	48
2.2.	El Grupo en cifras.....	49
2.3.	Impactos, riesgos y oportunidades.....	50
3.	Información sobre cuestiones medioambientales.....	51
3.1.	Política del Grupo.....	51
3.2.	Riesgos identificados.....	52
3.3.	Gestión y desempeño medioambiental	53
3.3.1.	Contaminación	53
3.3.2.	Economía Circular: prevención y gestión de residuos.....	54
3.3.3.	Uso sostenible de los recursos	55
3.3.4.	Cambio Climático.....	56
4.	Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal	57
4.1.	Política del Grupo.....	57
4.2.	Riesgos identificados.....	58
4.3.	Gestión y desempeño social	58
4.3.1.	Empleo	58
	Empleados por tipo de contrato	59
	Empleados por tipo de jornada.....	60
	Número de despidos a lo largo del ejercicio objeto del informe:	61
	Remuneraciones medias.....	61
	Brecha salarial	62
	Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad	62
	Remuneración media de los consejeros y directivos (Alta Dirección).....	62
	Empleados con discapacidad.....	63
4.3.2.	Organización del trabajo.....	63
	Organización del tiempo de trabajo	63
	Número de horas de absentismo.....	63
	Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores	64
4.3.3.	Salud y seguridad.....	64
4.3.4.	Relaciones Sociales.....	66
4.3.5.	Formación.....	67

4.3.6.	Igualdad.....	68
5.	Información sobre el respeto de los derechos humanos	70
5.1.	Política del Grupo y riesgos identificados	70
6.	Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno	71
6.1.	Política del Grupo.....	71
6.2.	Riesgos identificados.....	71
6.3.	Gestión de la lucha contra la corrupción y el soborno.....	72
6.3.1.	Medidas para prevenir la corrupción y el fraude.....	72
6.3.2.	Medidas para prevenir el blanqueo de capitales.....	73
7.	INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD.....	75
7.1.	Gestión y desempeño de la sociedad.....	75
7.1.1.	Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	75
7.1.2.	Subcontratación y proveedores.....	76
7.1.2.1.	Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales.....	76
7.1.2.2.	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental	77
7.1.3.	Clientes.....	77
7.1.3.1.	Medidas para la seguridad y salud de los consumidores	77
7.1.3.2.	Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas	78
7.1.4.	Información fiscal.....	78
8.	ANEXO I: ÍNDICE DE CONTENIDOS DE LA LEY 11/2018 Y ESTÁNDARES GRI	79

1. SOBRE ESTE INFORME

En el presente informe se recoge la información no financiera de Coral Homes Holdco, S.L.U. y (en adelante, "Coral Homes Holdco") y de sus sociedades dependientes (en adelante, "Grupo Coral Homes" o indistintamente, "Grupo") durante el año 2018¹. A través de este documento, Coral Homes Holdco da respuesta a los requerimientos de Información no Financiera y Diversidad contemplados por la Ley 11/2018 de 29 de diciembre.

El informe ha sido elaborado en base a la Iniciativa Mundial de Presentación de Informes de Sostenibilidad del GRI (*Global Reporting Initiative*) en su versión "Estándares". También se han aplicado los principios de comparabilidad, fiabilidad, materialidad y relevancia que recoge la Ley de Información No Financiera:

- CRITERIO DE COMPARABILIDAD: "La organización informante debe seleccionar, recopilar y comunicar la información de forma coherente. La información comunicada debe presentarse de una forma que permita a los Grupos de interés analizar los cambios en el desempeño de la organización y que respalde el análisis relativo a otras organizaciones".
- CRITERIO DE FIABILIDAD: "La organización informante debe reunir, registrar, recopilar, analizar y comunicar la información y procesos utilizados para la preparación del informe, de modo que puedan ser objeto de revisión y que establezcan la calidad y la materialidad de la información".
- CRITERIO DE MATERIALIDAD Y RELEVANCIA: "El informante debe tratar temas que: reflejen los impactos significativos económicos, ambientales y sociales de la organización informante; influyan sustancialmente en las valoraciones y decisiones de los Grupos de interés".

De acuerdo al criterio de **materialidad y relevancia**, se han analizado las actividades del Grupo Coral Homes con el objetivo de conocer la notoriedad de los aspectos relacionados con su estrategia de en el sector inmobiliario. En línea con el análisis realizado, se han identificado aspectos materiales para la organización y así poder rendir cuentas a sus Grupos de interés sobre Información no Financiera.

Los aspectos materiales identificados se han estructurado en base a seis ámbitos: Gobierno Corporativo, Ambiental, Laboral, Social, Económico y Gestión del Producto y Servicio. A continuación, se describen cada uno de los puntos identificados en cada uno de los ámbitos:

¹ En aquellos casos en que los datos que se ofrezcan contemplen un período distinto al 2018, se indicará en el apartado correspondiente.

ASPECTO MATERIAL	DESCRIPCIÓN
GOBIERNO CORPORATIVO	
Transparencia, Ética e Integridad	Políticas para garantizar que se opera de una forma transparente, ética e íntegra.
Gestión del Riesgo	Procedimientos de diligencia debida, políticas y procedimientos comunicados al personal para garantizar una correcta gestión del riesgo.
Corrupción y Soborno	Medidas adoptadas para sumarse a la lucha contra la corrupción y el soborno.
Cumplimiento regulatorio	Políticas y procedimientos para garantizar el estricto cumplimiento con la regulación aplicable, monitorizando continuamente todo cambio que se pueda producir en esta.
AMBIENTAL	
Gestión Eficiente de los Recursos	Gestión apropiada del consumo y suministro de agua, materiales y energía.
Economía Circular	Apuesta de la organización por la prevención, el reciclaje, la reutilización y otras formas de recuperación y eliminación de desechos.
Cambio climático	Gestión y eficiencia de las emisiones.
LABORAL	
Conciliación	Impulso de medidas para garantizar la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
Igualdad y Diversidad	Medidas implementadas en la organización para fomentar la diversidad, asegurar la igualdad de oportunidades y la inclusión y garantizar la proporción de una retribución justa a todas las personas empleadas.
Formación y Retención del Talento	Programas para mejorar el desarrollo de aptitudes de las personas trabajadoras a través de formación continua, adaptada a necesidades individuales.
Seguridad y Salud de los Empleados	Asegurar que las condiciones de los puestos de trabajo garantizan la seguridad y salud de nuestras personas empleadas.
Derechos Humanos	Medidas definidas y puestas en marcha para garantizar los Derechos Humanos de todas las personas trabajadoras de la organización o que tienen relación laboral con esta.
SOCIAL	
Compromiso Social	Contribución al desarrollo sostenible de la comunidad en la que opera. Aseguramos contar con canales de comunicación bidireccionales para impulsar las relaciones y colaboraciones con la Comunidad Local.
ECONÓMICO	
Cadena de Suministro	Apuesta por una cadena de suministro responsable.
Sostenibilidad del negocio a largo plazo	Medidas para asegurar la rentabilidad y la continuidad del negocio a largo plazo.
GESTIÓN DEL PRODUCTO Y SERVICIO	
Relación con Clientes	Canales de comunicación establecidos para garantizar una comunicación transparente y fluida con los clientes.
Seguridad y Salud de Clientes	Compromiso de velar por la máxima seguridad y salud de sus clientes a lo largo de toda la cadena de valor de la organización.

A través del informe, se recogen todos los aspectos identificados como materiales, alineados con los requerimientos contemplados por la Ley 11/2018 de Información No Financiera.

2. MODELO DE NEGOCIO

2.1. Introducción

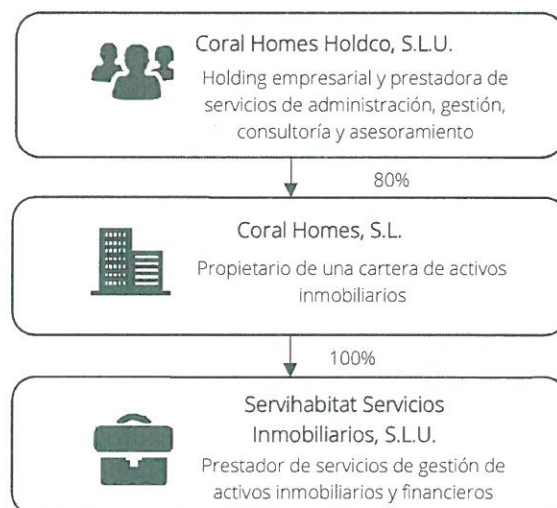
Grupo Coral Homes está constituido por Coral Homes Holdco (sociedad dominante), Coral Homes S.L. ("Coral Homes") y Servihabitat Servicios Inmobiliarios, S.L.U. ("Servihabitat").

El Grupo Coral Homes se constituyó con fecha 20 de diciembre de 2018 mediante la venta por parte de CaixaBank, S.A. ("CaixaBank") del 80% de su negocio inmobiliario a Coral Homes Holdco.

Esta operación se estructuró en dos fases: (i) Con fecha 16 de noviembre de 2018, BuildingCenter, S.A.U. (entidad 100% participada por CaixaBank) transmitió a Coral Homes una parte de su negocio inmobiliario así como el 100% del capital social de Servihabitat; posteriormente (ii) con fecha 20 de diciembre de 2018, Coral Homes Holdco adquirió el 80% de las participaciones sociales de Coral Homes, manteniéndose el 20% restante bajo la titularidad de BuildingCenter, S.A.U.

Cabe destacar que, dado que el Grupo Coral Homes se ha constituido en el último mes del año 2018 y puesto que la actividad de tanto Coral Homes Holdco como Coral Homes se ha desarrollado en dicho período, la mayor parte de la información incluida en el presente informe corresponde a la única sociedad del Grupo que ha desarrollado su actividad a lo largo de todo el ejercicio 2018, Servihabitat.

Ello no obstante, Coral Homes Holdco, en su calidad de sociedad dominante del Grupo, manifiesta su firme compromiso de desarrollar políticas y procedimientos sobre los asuntos incluidos en el presente informe a efectos de dotar al Grupo y a todas las sociedades que lo integran de un marco de normas internas que garanticen los más altos estándares de cumplimiento normativo y responsabilidad social corporativa.



Coral Homes Holdco, además su actividad como holding (tenencia, gestión, administración, adquisición, suscripción, asunción, desembolso, transmisión, enajenación, aportación o gravamen de valores o activos de carácter mobiliario), presta servicios de administración, gestión, consultoría y asesoramiento de carácter contable, fiscal, mercantil, inmobiliario, financiero, laboral y administrativo.

En el seno del Grupo, las actividades desarrolladas por cada una de las filiales son las siguientes:

- Coral Homes: compra, tenencia, gestión, permuta, arrendamiento y venta de activos inmobiliarios de todas clases, junto con sus elementos mobiliarios asociados o anejos, así como la promoción y ejecución de todo tipo de promociones inmobiliarias.
- Servihabitat: prestación de servicios inmobiliarios (administración, gestión, explotación y comercialización, en venta o arrendamiento, de toda clase de bienes inmuebles propios o de terceros) y Servicios financieros (gestión de las carteras de crédito promotor y crédito hipotecario de las compañías propietarias).

Cabe destacar que entre la cartera de clientes de Servihabitat se encuentra Coral Homes, con quien tiene suscrito un contrato de servicing (gestión integral de su cartera de activos inmobiliarios). Por lo tanto, muchos de los procesos y procedimientos descritos en el presente documento, así como de las medidas que resultan de aplicación por la actividad de gestión, promoción y desarrollo y comercialización de la referida cartera, se llevan a cabo por parte de Servihabitat (o de terceros subcontratados por ésta) en nombre y en favor de Coral Homes.

Grupo Coral Homes en el desarrollo de su estrategia y como parte de sus objetivos trabaja por asegurar que sus sociedades dependientes sean referentes en los sectores a los que pertenecen. Para ello es primordial asegurar una adecuada aplicación de los valores del Grupo. En ese sentido, los órganos de gobierno del Grupo promueven el compromiso de excelencia con sus clientes, proveedores y colaboradores, la responsabilidad con sus objetivos y necesidades, un modelo avanzado de gobierno y control. Todo ello impulsado por un equipo especializado y una sólida estructura financiera.

2.2. El Grupo en cifras

Grupo Coral Homes desarrolla su actividad a través de todo el territorio español.

Si bien cuenta con sus principales centros de trabajo tanto en Madrid como en Barcelona, la gestión local de su actividad la realiza a través de una red de oficinas distribuidas en las principales capitales de España Mallorca, A Coruña, Bilbao, Santander, Madrid, Burgos, Sevilla, Málaga, Tenerife, Las Palmas de Gran Canaria, Valencia, Alicante y Oviedo.

- Capitalización: 49.449 miles de euros.
- Valor de los activos inmobiliarios: 5.180.877 miles de euros.

2.3. Impactos, riesgos y oportunidades

Para Grupo Coral Homes la gestión del riesgo es uno de los pilares clave del Sistema de Control Interno del Grupo, y, por lo tanto, de la propia estrategia de la organización.

A este respecto, Servihabitat cuenta con un **Procedimiento de identificación, evaluación y gestión de riesgos** (en base a COSO - *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadwat Commission*), mediante el cual todos los riesgos inherentes a su actividad deben de ser: (i) identificados, (ii) analizados, (iii) evaluados, (iv) gestionados, (v) controlados y (vi) actualizados.

Para asegurar la gestión adecuada de los riesgos se ha definido el siguiente modelo de gobierno, que diferencia tres líneas de defensa:

- Una primera línea de defensa que lleva a cabo la gestión diaria de los riesgos, compuesto por las distintas Áreas de Negocio.
- Una segunda línea de defensa, a la que compete la implantación y monitorización del Modelo de Control Interno y Cumplimiento. Está compuesto por el Comité de Compliance, que lleva a cabo la función de Cumplimiento Normativo, y el Órgano de Control Interno, que vela por la prevención de blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.
- Una tercera línea de defensa, está formada por la función de Auditoría Interna responsable de la supervisión de la eficacia del Control Interno, reportando al Consejo de Administración, el cual determina el nivel de riesgo a asumir por la organización.

Para la correcta identificación y evaluación de los riesgos, se ha desarrollado una **Matriz de Riesgos y Controles Operacionales** que se actualiza de forma anual. Dicha matriz tiene 9 categorías de riesgos.

Cabe destacar que, por la naturaleza de las actividades del Grupo Coral Homes el riesgo de mayor impacto es el operacional y el reputacional.

Categorías de riesgo
1. Integridad
2. Operativo
3. Externo
4. Información financiera
5. Reputación
6. Crédito
7. Tecnológico
8. Diseño estratégico
9. Desarrollo e implantación

En 2019, con carácter previo a la revisión anual de la matriz de Riesgos y Controles Operacional, los órganos de gobierno del Grupo Coral Homes realizarán una reflexión sobre el modelo global de riesgos, tanto a nivel Grupo, como por cada una de sus entidades. El objetivo de dicho ejercicio es asegurar que la matriz incluya todos los posibles riesgos vinculados a los distintos negocios y sociedades del Grupo.

3. INFORMACIÓN SOBRE CUESTIONES MEDIOAMBIENTALES

3.1. Política del Grupo

Grupo Coral Homes entiende su responsabilidad con el Medioambiente como sinónimo de compromiso con el desarrollo de ciudades y comunidades más sostenibles (*Objetivo de desarrollo sostenible número 11*).

Ante esta realidad, Servihabitat, en el marco de su **Código Ético**, recoge el deber de actuar siempre con respeto al medio ambiente, comprometiéndose además a “conservar y preservar el mismo, respetando la legalidad vigente en esta materia, adoptando procedimientos para reducir el impacto medioambiental en el desarrollo de sus actividades”.

Con el objetivo de promover la mejora continua en este ámbito, Servihabitat ha implementado un sistema de gestión medioambiental, según la norma la certificación ISO 14001 de Gestión Medioambiental², adhiriéndose al sistema comunitario de gestión y auditoría ambiental en cumplimiento con lo establecido por el Reglamento EMAS (UE) 2017/1505. Además, mediante la aprobación de la **Política de Gestión de la Calidad, Seguridad de la información y el Medio Ambiente** se ha establecido un compromiso de proteger y respetar el medio ambiente.

El Sistema de Gestión Ambiental cuenta con la figura del Responsable del Sistema Integrado de Gestión, responsable de la gestión ambiental de Servihabitat, con la participación del Comité de Dirección y el apoyo del Área de Medios y del Área de Personas y Organización. En línea con el compromiso de asegurar una adecuada implantación del sistema de gestión, anualmente se lleva a cabo una auditoría interna del Sistema completo, así como una revisión por parte de la Dirección.

Con el objetivo de comunicar su compromiso con el medioambiente a los distintos grupos de interés, la organización ha realizado una **Declaración Ambiental de las actividades y servicios de Servihabitat en sus oficinas centrales**³, donde se detalla su política ambiental y de los aspectos ambientales más relevantes, además de informar sobre los objetivos ambientales y el cumplimiento legal del mismo.

Para continuar impulsando el compromiso a lo largo de la cadena de valor, Servihabitat ha desarrollado adicionalmente las siguientes iniciativas:

- “Buenas prácticas ambientales” envío de píldoras informativas a los empleados del grupo relativas a buenas prácticas medioambientales en el día a día.
- Promoción del uso de videoconferencias para evitar desplazamientos.
- Matriz de aspectos ambientales, donde se recogen todos los aspectos ambientales del Grupo y su relevancia
- Identificación de los requisitos legales de aplicación.
- Entrega de manual de buenas prácticas ambientales a los inquilinos de los inmuebles.
- Homologación de proveedores bajo criterios ambientales.

² Actualmente la ISO 14001 da cobertura a las instalaciones de las oficinas de Barcelona y Madrid.

³ La Declaración Ambiental es del año 2017

Servihabitat recoge además en dicho documento los requisitos legales ambientales aplicables al ámbito europeo, estatal, autonómico y local que previamente ha identificado. Posteriormente, se introducen en un registro de seguimiento donde se indican el acceso, identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales. Después de haber llevado a cabo dichas evaluaciones, no se ha registrado ningún incumplimiento legal.

Es un compromiso del Grupo Coral Homes para el ejercicio 2019, la implementación de normativa interna que recoja, tanto a nivel Grupo como a nivel entidad, su compromiso con el medio ambiente. A tal fin, Grupo Coral Homes aprobará un Código Ético que resultará de aplicación a todas sus entidades y a partir del cual emanarán distintas políticas, procesos y procedimientos a implementar por las entidades que, en su caso, corresponda.

3.2. Riesgos identificados

Para la identificación de los principales impactos y riesgos en el ámbito ambiental se tienen en cuenta las distintas etapas del ciclo de vida de los productos y servicios ofrecidos por el Grupo Coral Homes.

Del resultado de este ejercicio, se han identificado dos ámbitos materiales: (i) la actividad llevada a cabo en las oficinas; y (ii) la actividad desarrollada con los inmuebles.

Oficinas:

ASPECTO	IMPACTO
Consumo eléctrico	Agotamiento de recursos y contaminación atmósfera
Consumo de papel de impresión	
Emisiones de CO2 asociadas a desplazamientos	

Inmuebles:

ASPECTO	IMPACTO
Generación de residuos	Contaminación del suelo, agotamiento de recursos y contaminación atmósfera
Uso de materia primas	
Uso de recursos	
Calificación energética de los edificios	
Emisiones de CO2 asociadas a desplazamientos y maquinaria de obra	

Sobre estos aspectos, Grupo Coral Homes mantiene una política de compromiso de reducción y, en particular, Servihabitat, a lo largo del ejercicio 2018, ha establecido los siguientes objetivos de reducción:



Reducción de un 2% en el consumo de electricidad por empleado anual y del 4% en el trienio.



Reducción en un 3% anual del consumo de papel/empleado anual y del 5,9% en el trienio.



Reducción de un 2% de emisiones CO₂ – desplazamiento/empleado anual y de un 4% en el trienio.

En relación a los riesgos, Grupo Coral Homes identifica aspectos asociados a condiciones de emergencia, como pueden ser incendios o vertidos incontrolados, sobre los que se implementan medidas preventivas y protocolos de actuación en caso de ocurrencia.


Como una línea más de control del riesgo ambiental, se implementa el control de los requisitos legales de aplicación, tanto a nivel europeo, estatal, autonómico y local, gracias al cual durante el periodo objeto del presente informe no se ha originado ningún incumplimiento.

3.3. Gestión y desempeño medioambiental

3.3.1. Contaminación

Grupo Coral Homes cuenta con conciencia y compromiso con el medioambiente, por lo que es su firme intención la de fomentar una gestión sostenible en su entorno, fijándose como objetivo el ahorro energético en sus oficinas.

En lo que respecta a Servihabitat, desde noviembre de 2013 sus oficinas centrales son alquiladas, y la gestión y el mantenimiento del edificio corre a cargo de la propiedad, la cual está certificada según la norma ISO 14001. Ante esta situación, Servihabitat centra sus acciones de reducción de la contaminación en las actuaciones de sus empleados. Un claro ejemplo es el incremento del uso del tren frente al coche:

Tn CO ₂ eq		
2018	14,46	144,65
2017	13,71	154,95

En cuanto a la contaminación debida a las actividades relativas a los inmuebles en la cartera bajo gestión de Servihabitat, ésta cuenta con procedimientos en las distintas etapas de gestión y desarrollo de los inmuebles para asegurar una adecuada gestión de los posibles impactos medioambientales:

- Adquisición de suelos: además de medidas de debida diligencia ambiental para la adquisición del suelo, existe un **Protocolo de identificación de suelos contaminados**, el

cual recoge información de distintas bases de datos procedentes de la administración y de organismos independientes para analizar el riesgo del suelo. Este procedimiento, siendo totalmente discrecional, podría permitir organizar las acciones necesarias para abordar un análisis más exhaustivo según los requerimientos del cliente. En 2018 se llevaron a cabo 1.200 estudios por cuenta de los clientes de Servihabitat, de los cuales 30 se identificaron con riesgo medio-alto y 10 con riesgo alto. De entre todos ellos, se llevaron actuaciones concretas en 4.

- Desarrollo y promoción de obras: todas las nuevas obras cuentan con un estudio geotécnico previo para comprobar la calidad y composición de suelo y de esta forma asegurar una adecuada gestión preventiva de los riesgos medioambientales.

A este respecto, destacar que durante el corto periodo de 2018 en que Servihabitat ha desarrollado la actividad sobre los activos inmobiliarios titularidad de Coral Homes, ésta se ha desarrollado conforme a los altos estándares del Grupo, asegurando en todo momento una adecuada gestión y monitorización de los aspectos contaminantes.

3.3.2. Economía Circular: prevención y gestión de residuos

Grupo Coral Homes entiende que el paso de una economía lineal a una circular es un paso clave en la mejora y el cuidado medioambiental, ya que conlleva una reducción considerable de los residuos mediante un aprovechamiento óptimo de los recursos disponibles.

En las actividades de gestión y desarrollo de suelos y de desarrollo/promoción, adecuación y mantenimiento de activos inmobiliarios se lleva a cabo la actuación establecida por la Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados, además del resto de la legislación vigente en materia medioambiental. En este contexto, Servihabitat asegura que:

- se recoge y monitoriza toda la documentación que acredita la gestión y tratamiento de residuos,
- se dispone de la inscripción como productor de residuos del contratista/subcontratista.

En el caso del desarrollo y ejecución de obras, donde el volumen de residuos es considerablemente superior al del resto de actividades previamente mencionada, se ha desarrollado un **Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición** que sirve como marco de referencia para instrumentar todas las acciones que se deban hacer en este ámbito.

Dicho plan identifica los residuos más comunes que se generan por estas actividades, además de establecer una jerarquía para su gestión, priorizando la minimización y la reutilización. Recoge además las operaciones a llevar a cabo, en función de si son residuos inertes, no peligrosos, peligrosos, o debidos a la actividad de oficina.

Este plan incluye a su vez acciones de minimización a tener en consideración en la obra para prevenir la generación de residuos en la fase de obra o reducir en la de producción:

- Nombrar un técnico medioambiental para la planificación de zonas de almacenamiento de los residuos para así reducir el transporte.
- Una vez desmantelada la zona, se procederá a la recuperación por parte la empresa.
- Para ello se realizarán las siguientes operaciones: limpieza de la zona, escarificación de la superficie si es necesario, y comprobación de que la restauración ha sido eficaz.

Aunque con un impacto medioambiental menor, también se han llevado a cabo actuaciones para reducir el impacto de la actividad que se desarrolla en las oficinas. En ese sentido destacar las siguientes:

- Reducción del uso de plástico en las oficinas, sustituyendo los vasos y botellas de este material por tazas.
- Eliminación de las papeleras individuales para sustituirlos por un único punto de recogida de residuos en cada planta, con su contenedor correspondiente.
- Uso de papel reciclado, y las impresoras están configuradas de tal forma que la única manera de que impriman los documentos es que después de enviar la impresión el trabajador introduzca su código, de tal forma que se evita que se impriman los documentos más de una vez debido a olvidos o despistes.

Residuos (Tn)		2018	2017
OFICINA	Papel	10,07	8,77
	Tóner	0,11	0,11

Si bien el ratio de uso de papel y, por tanto, el volumen de residuo del mismo, por empleado ha descendido con respecto al ejercicio 2018, en atención al incremento de la plantilla en este ejercicio el dato en cómputo global de 2018 es ligeramente superior al de 2017.

3.3.3. Uso sostenible de los recursos

A continuación, se presentan los principales recursos que utiliza Grupo Coral Homes para llevar a cabo su actividad. Tanto en el caso de agua como de la energía consumida, los datos reportados corresponden a los consumos de las oficinas centrales de Barcelona y Madrid de Servihabitat⁴.

CONSUMIBLES

Dado la tipología de actividad de la organización, el consumible principal es el papel. El consumo de papel se ha disminuido en el último año gracias a las buenas prácticas implementadas.

Consumibles (Tn)		2018	2017
OFICINA	Papel No reciclado	0,39	0,43
	Papel Reciclado	9,92	11,03
	TOTAL	10,3	11,46

⁴ Los consumos de energía y agua en obra, mantenimiento y finalización son responsabilidad del contratista y no se contempla su recogida. En los procesos de finalización los consumos de materiales son responsabilidad del contratista; aun así, existe un compromiso firme por parte del Grupo Coral Homes de añadir una cláusula en los contratos a partir de este año para que los contratistas reporten estos consumos para Coral Homes. Por otra parte, no han sido objeto de recogida para la elaboración de este informe los consumos de energía, de agua, ni de papel de las oficinas de Coral Homes Holco por no resultar significativos en el cómputo total del Grupo (ello no sólo por su corto período de actividad en el ejercicio 2018, sino por cuanto que ésta, en el referido ejercicio, cuenta con tan sólo tres (3) empleados). Por su parte, tampoco se han incluido datos relativos a Coral Homes debido a que ésta no cuenta con empleados.

ENERGÍA

La oficina de Barcelona se encuentra ubicada en el distrito 22@, por lo que está conectada a la red de District Heating (DistrictClima) cuyo origen es renovable, concretamente del aprovechamiento del vapor generado en la combustión de residuos sólidos urbanos (RSU) de la planta de tratamiento de TERSA. Además, debido a la distribución de la oficina se aprovecha la luz externa, y los lugares menos frecuentados como los lavabos y las escaleras cuentan con sensores de presencia.

Consumo de energía (MWh)		2018	2017
OFICINA	Energía eléctrica	462,63	450,5
	Climatización	1.115	1.048

En relación al total de empleados, Servihabitat ha reducido su consumo energético en un 7%.

AGUA

El consumo de agua de la organización tiene lugar en sus oficinas. Durante el año 2018 ha habido un consumo total de **2.416m³**. Este cálculo se ha obtenido a partir de las facturas correspondientes de la compañía de suministro.

Como medidas para la reducción del consumo de agua, en las oficinas de Barcelona, los lavabos cuentan con grifos mono mando temporizados, que evita pérdidas de agua innecesarias al dejarla correr sólo por un tiempo determinado, así como limita el consumo excesivo de agua caliente.

3.3.4. Cambio Climático

Para el estudio de las emisiones asociadas a las actividades del Grupo Coral Homes, se ha calculado las emisiones de alcance 1, originadas directamente por las actividades de la organización, las emisiones de alcance 2, derivadas del consumo eléctrico, y las de alcance 3⁵, relacionadas con emisiones de fuentes indirectas.

Emisiones de gases de efecto invernadero (t CO ₂ eq.)	2018	2017
Alcance 1	0	0
Alcance 2	221,95	213,56
Alcance 3	538,71	442,47

⁵ El cálculo de alcance 3 incluye las emisiones asociadas al desplazamiento de las personas trabajadoras de Servihabitat en tren, avión y coche.

4. INFORMACIÓN SOBRE CUESTIONES SOCIALES Y RELATIVAS AL PERSONAL

4.1. Política del Grupo

Grupo Coral Homes es consciente de que para conseguir el éxito y la sostenibilidad en el negocio, las personas son una parte fundamental, y que es imprescindible atraer y mantener el talento dentro de la empresa.

Servihabitat cuenta con diversas políticas a este respecto:

- El **Código Ético** establece un marco donde se protegen las condiciones laborales y los derechos básicos de los trabajadores.
- La **Política de Talent Acquisition** establece las directrices para la cobertura de posiciones vacantes en la compañía, ya sea mediante movilidad interna, a través del Programa “Se busca”, reclutamiento externo o internalización de servicios externos.
- El **Manual del Colaborador** recoge toda la información que puede ser relevante para el trabajador una vez que se ha incorporado a la compañía. Entre ellas: horarios y las vacaciones, las ausencias justificadas y las directrices de las retribuciones.
- El **Plan de Formación** recogen las formaciones transversales y específicas de las que los trabajadores se pueden beneficiar. Dicho documento se revisa y actualiza de forma anual.
- Las **Políticas de Igualdad**, el **Plan de Igualdad de Trato y Oportunidades**, el **Protocolo de Prevención y Actuación en caso de acoso** y el **Manual para el uso de un lenguaje inclusivo** enfocados a que exista un marco que garantice la igualdad de oportunidades en el ámbito laboral.
- Las **Políticas de Prevención de Riesgos Laborales** a través de la cual se asume el compromiso de:
 - o Cumplir con la legislación aplicable en materia de Prevención de Riesgos Laborales
 - o Fomentar la cultura preventiva en todos los niveles de la organización e integrarla en todos sus procesos.
 - o Formar y sensibilizar a los empleados, haciéndolos partícipes de la política de PRL, priorizando la comunicación e información, de manera que la gestión en material de PRL implique a todos los miembros de la organización.
 - o Considerar los aspectos preventivos desde el origen, en la propia fase de diseño, en la contratación de obras o servicios y en la adquisición de equipos o productos.
 - o Evaluar los riesgos y tomar las medidas necesarias para que sean inexistentes y en caso de que no fuera posible, sustituirlos por los que entrañen ningún o poco riesgo, siempre tratando los riesgos en origen protegiendo al colectivo.
 - o La Dirección mantendrá mecanismos de control y planificación continua de las medidas Preventivas implantadas para garantizar el máximo nivel de seguridad.

Cabe destacar que Grupo Coral Homes, en línea con su compromiso de dotarse de un marco de normas internas que garanticen los más altos estándares de cumplimiento normativo y responsabilidad social corporativa, tienen como objetivo desarrollar durante el ejercicio 2019 el código ético del Grupo. Dicho documento será utilizado como marco para el desarrollo del restante de políticas y procedimientos corporativos.

4.2. Riesgos identificados

Los principales riesgos identificados en el seno del Grupo Coral Homes en relación a las personas empleadas se centran en la protección de la seguridad y salud.

Dado la actividad que desarrolla Grupo Coral Homes los principales riesgos de personal son los siguientes.

- Riesgo de incorporación de un candidato cuyo perfil es inadecuado.
- Error en los cálculos relativos a las nóminas
- Pérdidas derivadas de actuaciones contrarias a la legislación o acuerdos sobre empleo, higiene, seguridad en el trabajo, pago de reclamaciones o eventos de discriminación.
- Discontinuidad de los procesos debido a incendios u otros fenómenos naturales adversos, huelgas, pandemias u otros acontecimientos inesperados.
- No identificación de la totalidad de los riesgos laborales.

Con el objetivo de gestionar e implantar medidas de control para este riesgo, Servihabitat ha establecido un **Plan de Prevención de Riesgos Laborales** con tres responsables clave: el Responsable de Sistemas de Gestión de la Prevención, el Comité de Seguridad y Salud, y el Delegado de Prevención, cuyas funciones y responsabilidades vienen definidas en el documento antes mencionado.

4.3. Gestión y desempeño social

4.3.1. Empleo

En este apartado se aportará información relativa a la plantilla del Grupo⁶, además de la tipología de contratación y parámetros que darán información sobre la igualdad. Grupo Coral Homes a fecha 31 de diciembre de 2018 estaba constituida por un total de 646 empleados. De entre éstos, 3 empleados de Coral Homes Holdco, de conformidad con los criterios del Instituto de Censores Jurados de Cuentas (ICJCE), tienen la consideración de Alta Dirección, por resultar "personal clave de la sociedad dominante".

De forma global, se tiene que:

⁶ A este respecto, resulta importante mencionar nuevamente que en el período de referencia del presente informe (ejercicio 2018), Coral Homes Holdco cuenta con tres (3) empleados y que Coral Homes no cuenta con empleados.

		Alta Dirección	Directores	Mando Intermedio	Técnicos	TOTAL
< 30	Hombre	0	0	1	34	35
	Mujer	0	0	1	44	45
30 - 45	Hombre	0	22	20	120	162
	Mujer	2	10	21	223	256
45 - 55	Hombre	1	11	10	37	59
	Mujer	0	10	5	52	67
> 55	Hombre	0	0	2	5	7
	Mujer	0	4	2	9	15
Total		3	57	62	524	646

[La Alta Dirección está compuesta por el personal clave de la sociedad dominante, Coral Homes Holdco.]

[La categoría Directores está compuesta por el Consejero delegado y las personas integrantes del Comité de Dirección de Servihabitac, niveles de Director, Director de área y Director territorial de Servihabitac.]

[La categoría Técnicos está compuesto por los niveles Técnico y Administración]

Empleados por tipo de contrato

	Mujeres	Hombres	Total
Número de empleados con contrato fijo	335	235	570
Número de empleados con contrato eventual	48	28	76
Total empleados	383	263	646

Con el objetivo de ofrecer a su plantilla una estabilidad y seguridad laboral, la organización apuesta por la contratación indefinida. Esto se traduce en que la mayoría de los contratos son contratos indefinidos, alcanzando un 88,2% del tipo de contrato entre sus trabajadores.

	<30	30-45	46-55	>55	Total
Número de empleados con contrato fijo	47	382	120	21	570
Número de empleados con contrato eventual	33	36	6	1	76
Total empleados	80	418	126	22	646

Si observamos los tipos de contrato por franja de edad, podemos concluir que la proporción de contratos indefinidos es más elevada conforme incrementa la franja de edad.

	Alta Dirección	Directores	Mandos intermedios	Técnicos	Total
Número de empleados con contrato fijo	3	57	60	450	570
Número de empleados con contrato eventual	0	0	2	74	76
Total empleados	3	57	62	524	646

Empleados por tipo de jornada

	Mujeres	Hombres	Total	Total (%)
Número de empleados con jornada completa	340	262	602	93,19 %
Número de empleados con jornada parcial	43	1	44	6,82 %
Total empleados	383	263	646	100 %

Sólo 43 mujeres han trabajado a jornada parcial durante 2018 del total de la plantilla, lo que representa el 6,66 % del total.

	<30	30-45	46-55	>55	Total
Número de empleados con jornada completa	80	379	123	20	602
Número de empleados con jornada parcial	0	39	3	2	44
Total empleados	80	418	126	22	646

JRS

	Alta Dirección	Directores	Mandos intermedios	Técnicos	Total
Número de empleados con jornada completa	3	57	58	484	602
Número de empleados con jornada parcial	0	0	4	40	44
Total empleados	3	57	62	524	646

Número de despidos a lo largo del ejercicio objeto del informe:

Se puede comprobar en las tres tablas siguientes que la tasa de rotación en la empresa es de un 0,2073.

	Mujeres	Hombres	Total
Número de despidos	19	8	27

	<30	30-45	46-55	>55	Total
Número de despidos	2	17	6	2	27

	Alta Dirección	Directores	Mando intermedio	Técnicos	Total
Número despidos	0	9	0	18	27

Remuneraciones medias

Grupo Coral Homes entiende que la remuneración es una herramienta para valorar y retener el talento en la organización. Para ello, ha establecido criterios medibles y objetivos, evitando la posibilidad de cualquier tipo de sesgo o discriminación. En esta línea, la retribución en el Grupo se fundamenta en tres parámetros:

- Desempeño individual
- Mercado
- Equidad interna

La retribución total está compuesta por: (i) retribución fija y (ii) retribución variable. Esta es establecida en función del desempeño y de los objetivos cumplidos (individuales, de área o departamento, o de compañía, dependiendo del puesto de trabajo).

En el caso particular de Servihabitat, además, los trabajadores pueden disfrutar de una ayuda para compensar los gastos de comida generados durante los días laborales. En materia de salud, todos sus trabajadores con contrato laboral indefinido están suscritos a la póliza del seguro Adeslas, modalidad Completa. De requerirse, los cónyuges o hijos podrán disfrutar de tarifas especiales contratando esta modalidad.

Las remuneraciones medias del Grupo en 2018 han sido las siguientes, desglosando por sexo, edad y categoría profesional:

	Mujeres	Hombres
Remuneración media	48.408	66.947

	<30	30-45	46-55	>55
Remuneración media	33.781,4	52.264,8	80.891,53	63.902,1

	Directores	Mandos intermedios	Técnicos
Remuneración media	139.594,45	74.964,56	44.165,43

Brecha salarial

La brecha salarial es la diferencia entre los ingresos de las mujeres y los hombres en una misma categoría laboral.

	Categoría		
	Directores	Mando Intermedio	Técnicos
BRECHA	23%	7%	18%

Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad

	Salario inicial	Salario mínimo local	Ratio (inicial/local)
España	16.619,11	8.830,8	1,88

Remuneración media de los consejeros y directivos (Alta Dirección)

	Consejeros	Alta Dirección
Remuneración media	0	133.333,33

[Por cuestiones de confidencialidad, la remuneración media de la Alta Dirección no se desagrega por sexo]

En cuanto al tipo de remuneración de la Alta Dirección, de media, el 79% representa la retribución fija, el 21% a la retribución variable.

Empleados con discapacidad

En la actualidad el Grupo tiene 5 trabajadores con discapacidad, por lo que no cumple con el 2% de la plantilla de empleados tengan un certificado de discapacidad. Sin embargo, se cumple con la ley vigente mediante contratación de Centros Especiales de Trabajo (CETs) y donaciones por parte de Servihabitat.

Las empresas con las que se colabora y las actividades que desarrollan son las siguientes:

Asociación	Descripción de la asociación (a qué se dedica)	Razón por la que se colabora
ADFO	Centro Especial de Empleo que trabaja para la integración de personas con una disminución física	Compra de los detalles de Sant Jordi
Fundación Cares	Centro Especial de Empleo que trabaja para la integración de personas con discapacidad	Lotes Navidad
Aqua integra	Centro Especial de Empleo que trabaja para la integración de personas con discapacidad	Prueba piloto Madrid Fruta en la oficina

4.3.2. Organización del trabajo

Organización del tiempo de trabajo

Los horarios y jornadas del Grupo Coral Homes son de 40 horas semanales. Además del cumplimiento del Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos, el Grupo cuenta con una flexibilidad horaria tanto en la entrada y salida como en el descanso del mediodía.

Número de horas de absentismo

La tasa de absentismo total en el año 2018 es baja, de un 3,60 %, lo que supone 39.703 horas de absentismo en total entre hombres y mujeres.

	Mujeres	Hombres	Total
Número total de horas de absentismo	39.703		
Tasa de Absentismo Laboral ⁷	3,14 %	0,46 %	3,60 %

⁷ Calculado como (número total de días perdidos por ausencia + número total de días perdidos por baja) / (número de días trabajados) x 100

Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores

Grupo Coral Homes apuesta por la satisfacción de los empleados a través de la implantación de medidas para facilitar la conciliación familiar.

A este particular, además de los permisos por maternidad y paternidad establecidos por la ley, ServiHabitat contempla las siguientes medidas adicionales:

- Reducción de la jornada laboral, con una reducción proporcional del sueldo, entre al menos 1/8 y un 1/2 de la jornada.
- Lactancia desde el nacimiento del hijo o hija y hasta los 9 meses, la madre o el padre tendrán derecho a disfrutar de una hora de permiso diario dentro de su jornada laboral; o
- Reducción de media hora de la jornada (antes o después); o
- Acumular los 15 días laborales, pudiendo disfrutar de ellos inmediatamente después de la baja maternal o parental.

Durante el año, un total de 41 personas se acogieron al permiso parental, de los cuales el 73,17 % eran mujeres. De los hombres que se acogieron a este permiso, todos volvieron a su puesto de trabajo después de terminar el permiso y 10 siguen siendo empleados de la empresa, lo que corresponde con un 90,91% de tasa de regreso; en cuanto a las mujeres, 27 volvieron a su puesto al terminar su permiso y 25 siguen en la empresa un año después, lo que corresponde con una tasa de regreso al trabajo de un 83,33%.

	Hombres	Mujeres
Número total de empleados que han tenido derecho a permiso parental	11	30
Número total de empleados que se han acogido al permiso parental	11	30
Número total de empleados que han regresado al trabajo en el periodo objeto del informe después de terminar el permiso parental	11	27
Número total de empleados que han regresado al trabajo después de terminar el permiso parental y que seguían siendo empleados 12 meses después de regresar al trabajo	10	25
Tasas de regreso al trabajo y de retención de empleados que se acogieron al permiso parental	90,91 %	83,33 %

4.3.3. Salud y seguridad

De acuerdo a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y para poder llevar a cabo la acción preventiva que se define en la misma, ServiHabitat tiene en funcionamiento un **Sistema de Gestión de la Prevención** integrado en la organización general de la empresa. En el marco de este sistema de gestión la empresa cuenta con una **Política de Prevención** en la cual se recogen los siguientes compromisos:

- Cumplir con la legislación aplicable en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

- Fomentar la cultura preventiva en todos los niveles de la organización e integrarla en todos sus procesos.
- Formar y sensibilizar a los empleados, haciéndoles partícipes de las políticas de Prevención.
- Considerar los aspectos preventivos desde el origen, en la propia fase de diseño, en la contratación de obras o servicios y en la adquisición de equipos o productos
- Evaluar los riesgos y tomar las medidas necesarias para que sean inexistentes y en casos de que no fuera posible, sustituirlos por los que entrañen ningún o poco riesgo, siempre tratando los riesgos e origen protegiendo al colectivo
- La Dirección mantendrá mecanismos de control y planificación continua de las medidas Preventivas implantadas para garantizar el máximo nivel de Seguridad.

Para la correcta integración del Sistema de Gestión se ha elaborado un **Plan de Prevención de Riesgos Laborales**, que se encuentra publicado en la intranet de Servihabitat. Este documento se inspira en el concepto de "Seguridad Integrada", de tal forma que los distintos estamentos de la organización asumen las obligaciones correspondientes en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Este Plan recoge, además: las actividades preventivas que se desarrollan, las funciones y responsabilidades de los distintos Grupos relacionados, los procedimientos y prácticas preventivas, y los manuales de procedimientos e instrucciones operativas.

Además, en la intranet existe un apartado específico de lectura y aplicación obligada por parte de los trabajadores que incluye:

- Política de Prevención de Riesgos Laborales
- Plan de Evacuación del Edificio
- Planificación Anual Preventiva
- Información básica sobre los Riesgos Laborales

Tanto Coral Homes Holco, como Servihabitat cuentan con un Servicio de Prevención Externo encargado de redactar un informe de Evaluación de Riesgos. Dicho documento, tiene como objetivo aportar información sobre las necesidades de la organización y establecer la planificación en materia de prevención y protección laboral, identificando asimismo los siguientes riesgos:

- Contactos eléctricos
- Incendios
- Caída de personas a distinto nivel
- Accidentes por causas no codificadas

En la siguiente tabla se muestra el número de accidentes ocurridos en 2018, así como el índice de frecuencia y de gravedad:

	Hombres	Mujeres
Número de accidentes de trabajo con baja	2	1
Número de días perdidos por accidentes de trabajo con baja	54	50

Número de horas reales trabajadas por los empleados	464.264	675.132
Índice de frecuencia ⁸	4,31	1,48
Índice de gravedad ⁹	0,12	0,07
Enfermedades profesionales ¹⁰	0	0
Número de fallecimientos	0	0

PROMOCIÓN DE LA SALUD

Con el fin de fomentar entre sus trabajadores hábitos de vida saludables, en 2018 se ha llevado a cabo una iniciativa en todos los centros del país para que un día a la semana se haga entrega a los trabajadores de fruta. Desde el Grupo se están trabajando en nuevas actividades después de la buena acogida del reparto de la fruta, tales como actividades colectivas, la promoción del *running* o la disminución del uso del plástico en la oficina.

4.3.4. Relaciones Sociales

El número de trabajadores del Grupo cubiertos por el **Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos** es de 646, lo que corresponde al 100% de la plantilla.

Servihabitat cuenta con un **Comité de Empresa**. Para poner en práctica cambios operativos significativos que pudieran afectar sustancialmente a trabajadores y a sus representantes electos, el Grupo cuenta con 4 semanas previas de comunicación a éste. En este se especifican el periodo de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones en algún convenio.

En la actualidad, la representación sindical de Servihabitat es la siguiente:

	Hombre	Mujer	Total	Total (%)
Sí	5	8	13	2 %
No	244	365	609	98 %

Servihabitat cuenta con un **Comité de Seguridad y Salud** compuesto por Comisiones Obreras (CCOO) y Unión General de Trabajadores (UGT), entre cuyas funciones se encuentra velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre prevención de riesgos laborales y que se reunirá trimestralmente y siempre que un trabajador lo solicite.

Nº Comités de Seguridad y Salud 2018	Personas acogidas 2018	Plantilla total 2018	% sobre plantilla total 2018
1	437	622	70 %

⁸ Calculado como (número de accidentes de trabajo con baja x 1.000.000) / número de horas reales trabajadas por los empleados

⁹ Calculado como (número de días perdidos x 1.000) / número de horas reales trabajadas por los empleados

¹⁰ Debido al tipo de actividad laboral que se lleva a cabo en Grupo Coral Homes no se dan enfermedades laborales

El Comité de Seguridad y Salud, compuesto en 2018 por 3 personas, se ha reunido trimestralmente con los sindicatos para tratar los siguientes temas:

- Políticas de Prevención de Riesgos Laborales
- Problemas Ergonomía Planta 7
- Fruta en las Oficinas

4.3.5. Formación

Grupo Coral Homes confiere una gran importancia a la formación de todos sus empleados, como medida de desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes. En línea con este compromiso, el Grupo tiene como objetivo desarrollar un marco común de formación a todos los empleados, del cual las sociedades dependientes podrán adaptarlo para sus necesidades específicas.

Durante el ejercicio 2018, Servihabitat ha elaborado una **Política de Formación** que se articula a través del **Plan de Formación** anual. El plan de formación de Servihabitat es desarrollado desde el área de Personas y Organizaciones en base a las necesidades específicas de cada dirección de la organización y es aprobado por el Comité de Dirección. El Plan de formación está estructurado en tres pilares:



Habilidades

Se trabajan tanto idiomas (inglés) como las competencias de comunicación y negociación, entre otros.



Herramientas

Se centran en el uso de programas tanto transversales (Excel, Powerpoint), como específicos a distintas áreas (SAP, VBA,...)



Conocimiento

Se forma a los trabajadores en seis grandes Grupos:

- Negocio Inmobiliarios
- Legal, Auditoría y Control Interno
- Activos Financieros
- Finanzas
- Sistemas
- Operaciones

Ante la posibilidad de que un trabajador del Grupo requiera de una formación específica relacionada con su puesto de trabajo que no se encuentre incluido en el Plan de Formación, podrá solicitar ayuda económica para llevar a cabo dicha formación.

Complementariamente, se distribuyen entre los trabajadores píldoras informativas con los temas que se consideran relevantes poner en su conocimiento.

Durante el año 2018, en Servihabitat se han llevado a cabo diferentes programas formativos en cada uno de los pilares, como, por ejemplo:

- Habilidades: Gestión de Proyectos, Negociación Comunicación, etc.
- Herramientas: Excel, SAP, Data science roap map, etc.

- Conocimientos: Gestión urbanística (negocio Inmobiliario), Diversidad (Legal, auditoría y control interno), Fiscalidad de activos financieros y colaterales (Activos Financieros), Contabilidad (Finanzas), Facturación (Operaciones) entre otros.

	Alta Dirección	Directores	Mando intermedio	Técnicos	Total
Cantidad total de horas de formación impartidas en el ejercicio	0	1.248	990	2.984	5.222

La inversión total en formación llevada a cabo en 2018, en Servihabitat ha sido de 569.584,33 €.

4.3.6. Igualdad

Grupo Coral Homes trabaja por garantizar la diversidad, la igualdad de oportunidades y la inclusión de todas las personas trabajadoras con el establecimiento y desarrollo de acciones concretas de promoción de la igualdad.

A lo largo del ejercicio 2018, en Servihabitat dicho compromiso se ha materializado mediante los siguientes documentos desarrollados y comunicados por la sociedad:

- **Código ético** en el cual se recoge el compromiso de fomentar la igualdad de oportunidades y la prohibición de cualquier tipo de acción discriminatoria, abuso, acoso o trato inapropiado.
- **Política de Igualdad**
- **Plan de Igualdad de Trato y Oportunidades (2019-2022)** recoge datos (en porcentaje) sobre la distribución de la plantilla, así como de planes de formación y sensibilización y políticas de promoción. Además, incluye un estudio sobre el reclutamiento y la selección del personal para que sea coherente y que garantice la igualdad de oportunidades, así como un estudio de los puntos fuertes y las áreas de mejora en este tema.
- **Manual para el uso de un lenguaje inclusivo (no sexista)** recoge unas pautas a seguir para la adecuación del lenguaje a uno más concreto y específico y se trabaja en la medida de lo posible para que los documentos publicados bajo el nombre de Servihabitat tengan cumplan con las pautas que ahí son mencionadas.
- **Protocolo de prevención y actuación en caso de acoso** recoge la definición de los conceptos, el tipo de acoso sexual y el procedimiento a seguir; sobre esto último, establece varias opciones e informa que la investigación será llevada por una persona externa a la empresa para garantizar la imparcialidad y la objetividad en el proceso. También señala la creación de un Comité de Mediación que valorará y tramitará las denuncias, y define las partes que lo compondrán. Asimismo, este protocolo incluye una cláusula de protección de datos.

Cabe destacar que Grupo Coral Homes, en línea con su compromiso de dotarse de un marco de normas internas que garanticen los más altos estándares de cumplimiento normativo y

responsabilidad social corporativa, asume como compromiso el desarrollar durante 2019 directrices corporativas de igualdad para el Grupo.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'JMB'.

5. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.1. Política del Grupo y riesgos identificados

Grupo Coral Homes está firmemente comprometida con la defensa de los derechos humanos, cumpliendo con los principios de la Organización Internacional de Trabajo (OIT) de no discriminación, libre asociación y eliminación del trabajo forzoso. En esta línea y así como destacado anteriormente, el Grupo se ha comprometido a desarrollar durante 2019 un Código Ético que sea el marco para el conjunto de directrices que aseguren el cumplimiento de los derechos humanos.

En ese respecto, Servihabitat ha desarrollado diversas políticas y documentos de referencia que guían la conducta de las personas y las actividades de la organización para proteger, remediar y respetar los Derechos Humanos.

Para la elaboración de estos documentos, la organización se ha basado en normas y principios internacionales como la Declaración Universal de Derechos Humanos, los Principios Rectores de Naciones Unidas o las Declaraciones Fundamentales de la OIT.

A continuación, se recogen algunos de estos documentos elaborados:

- **Código Ético.** Se compromete además a fomentar la igualdad y la profesionalidad tanto en el acceso a la empresa como en la promoción en la misma, y esto pasa por prohibir explícitamente cualquier tipo de discriminación, acoso, abuso o trato inapropiado.
- **Plan de Igualdad**
- **Protocolo de Prevención y actuación en caso de acoso.**
- **Plan de formación**

Grupo Coral Homes no ha detectado ningún riesgo relevante de un posible incumplimiento de los Derechos Humanos en las actividades, directas o indirectas, de la organización. Esto se debe principalmente a que la totalidad de la actividad de la organización se encuentra en territorio nacional, por lo que tanto el impacto como la probabilidad de que se materialice una vulneración de los derechos humanos en cualquier acción o actividad es significativamente baja.

Durante el ejercicio de 2018, se han producido 0 denuncias por vulneraciones de derechos humanos.

6. INFORMACIÓN RELATIVA A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO

6.1. Política del Grupo

Grupo Coral Homes tiene un compromiso de tolerancia cero hacia el fraude, el soborno o la corrupción que pudiera producirse en el entorno de sus operaciones comerciales, bien por sus profesionales o por los terceros con los que colabora. En esta línea, el Grupo tiene como compromiso desarrollar el modelo de Compliance durante el ejercicio 2019. A fecha de emisión de este informe, la Dirección de Compliance del grupo ha desarrollado y elevado para aprobación la política de blanqueo de capitales.

La dirección de Compliance de Servihabitat ha estructurado un modelo de prevención y lucha contra la corrupción y el soborno en base a las siguientes políticas y procedimientos:

- Sistema de Gestión de Compliance Penal, basado en la certificación UNE 19601 e ISO 37001, dentro del cual se encuentra integrado el Sistema de Gestión de Anticorrupción y de Prevención de Fraude, y la Política de Anticorrupción y de Prevención del Fraude.
- Política de Gestión de Conflictos de Intereses, mediante la cual se establecen las directrices para identificar y gestionar posibles situaciones de conflicto.
- Manual para la Prevención del Blanqueo de Capitales y la Financiación del Terrorismo.
- Línea Ética online

Además, de cara a asegurar la eficiencia y eficacia del modelo de prevención y lucha contra la corrupción, la dirección de Auditoría Interna junto a una empresa externa, ha llevado a cabo revisiones de los procesos implantados.

6.2. Riesgos identificados

Mediante su Sistema de control Interno, han identificado 21 riesgos de fraude interno y externo en su Matriz de Riesgos. Estos riesgos hacen referencia a distintos procesos de Servihabitat y están enmarcados dentro de los riesgos operacionales.

Cabe destacar que el Grupo Coral Homes, en línea con su compromiso de desarrollar el modelo de compliance que garanticen los más altos estándares de cumplimiento normativo, tienen como objetivo desarrollar durante 2019 la matriz de riesgos corporativos.

Categoría BIS	Categoría de Riesgo COSO	Descripción del evento
FRAUDE INTERNO	INTEGRIDAD	<ul style="list-style-type: none"> o Apertura de las cuentas corrientes sin autorización. o Pago de impuestos por personal no autorizado. o Riesgo de incumplimiento de los márgenes establecidos por el departamento. o Inicio de actividades sin la autorización debida.
	OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> o Control de accesos. o Riesgo de uso inapropiado de los sistemas informáticos.
	TECNOLÓGICO	<ul style="list-style-type: none"> o Comercialización de inmuebles sin disponer de la cédula de habitabilidad/certificado de eficiencia energética.

Categoría BIS	Categoría de Riesgo COSO	Descripción del evento
FRAUDE EXTERNO	EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> o Mala praxis del administrador de la comunidad y riesgo de que la cuenta corriente que faciliten a el Grupo esté a nombre del administrador y no de la comunidad. o Modificación en las medidas correctoras a acometer sin la debida autorización. o Pago de actuaciones sin la debida autorización y riesgo de pagos por mantenimiento de activos no autorizados. o Uso de las disposiciones para otros fines distintos de los aprobados.
	INTEGRIDAD	<ul style="list-style-type: none"> o Fraude externo por robo, falsificación de documentación o intrusión en el sistema con intenciones de robo o cualquier acto malicioso por persona ajena a la entidad. o Riesgo de incidencias por mala praxis de los APIS.
	OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> o Mala praxis del cliente cuando imprime el certificado de venta y va a notaría sin avisar a el Grupo.
	REPUTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> o Riesgo de ataques externos a los contenidos de la página web que permita la manipulación indebida de información sobre la Entidad Cliente y/o sus activos.
EJECUCIÓN, ENTREGA Y GESTIÓN DE PROCESOS	EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> o Coste de actuaciones de medidas correctoras mal estimado/calculado. o Errores en la ejecución de las disposiciones. o Falta de monitorización del estado de la promoción y costes.
	OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> o Falta de monitorización y revisión de usuarios, actividades y servicios. o Revisión de permisos (segregación de funciones y aplicación de privilegios mínimos). o Gestión de usuarios: ausencia de un procedimiento formal de registro y baja de usuarios.

6.3. Gestión de la lucha contra la corrupción y el soborno

6.3.1. Medidas para prevenir la corrupción y el fraude

Para asegurar que los riesgos identificados no se materialicen, Servihabitat ha desarrollado y comunicado la **Política de Anticorrupción y Prevención de Fraude**. Dicho documento recoge los siguientes controles para prevenir y evitar en la medida de lo posible el fraude y la corrupción:

- Identificación de clientes, empleados y terceros, y verificación de la documentación, llevando a cabo los siguientes controles:
 - o Servihabitat comprobará la vigencia y validez de la identificación de los clientes terceros o partes vinculadas
 - o Análisis previo a la admisión o formalización de los mismos
- Formación y sensibilización a los empleados
 - o Sensibilizar y concienciar al personal de la tolerancia cero ante la corrupción y el fraude del Servihabitat.

- Asegurar conocen los procedimientos para la prevención del fraude y la corrupción, y las acciones a emprender si presencian o tienen conocimiento de actividades de fraude o corrupción.
- Advertir de las consecuencias para la Servihabitat y para sus empleados.
- Asegurar una formación continua y adecuada.
- Segregación de funciones y circuitos de autorización/aprobación
- Contratación de proveedores y de APIs
 - Validación por el área de negocio que contrata al proveedor.
 - Validación por parte de Cumplimiento Normativo.
 - Validación por parte de Compras
- Existencia de políticas y procedimientos globales para la Entidad (por ejemplo, Política de Sanciones, Código Ético, ...) u operativos de cada Área / Departamento.
- No aceptación y concesión de regalos
- Control de conductas considerables extorsión o sobornos
- Prohibición de tráfico de influencias
- Control del gasto de viajes y representación
- Revisión periódica de los controles de prevención del fraude y la corrupción

Además, con el objetivo de identificar posibles casos de fraude, corrupción y soborno, Servihabitat cuenta con un Sistema de **Línea Ética** online como herramienta clave en su Modelo de Cumplimiento. Tal y como se especifica en su Código Ético, esta línea Ética es un canal de comunicación que permite prevenir o detectar cualquier tipo de conducta inapropiada y es accesible para empleados, colaboradores, clientes y cualquier tercero que lo requiera.

Cabe destacar que, para poder garantizar la independencia y confidencialidad de la denuncia en todo el proceso, la gestión de la herramienta es realizada por una empresa externa, i2 Ethics.

Una vez que se identifica un caso de fraude o corrupción, se reporta al Comité de Compliance, incluyendo la siguiente información:

- Datos relevantes al expediente.
- El análisis del Área de Cumplimiento Normativo.
- Documentación soporte justificativa del análisis.
- Conclusiones y planes de acción llevados a cabo.

6.3.2. Medidas para prevenir el blanqueo de capitales

En cuanto al blanqueo de capitales, - Grupo Coral Homes ha implementado una estructura interna para prevenir el blanqueo de capitales que ha sido aprobada en el Consejo de Administración de Coral Homes Holdco en enero de 2019. Dicha estructura está formada por:

- Representante ante el Servicio Ejecutivo
- Persona/s autorizada/s ante el Servicio Ejecutivo
- Órgano de Control Interno (en adelante también OCI).
- Unidad Técnica de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo (en adelante también UTPBC).

Existen en la actualidad dos canales de identificación y detección de operaciones inusuales o sospechas:

- Un canal descentralizado, el cual es a través de empleados de las sociedades.

— Un canal centralizado, vía UTPBC o el OCI del Grupo.

Toda operación que muestre indicio de blanqueo se examinará de forma cuidadosa. Se llevará a cabo un examen de las operaciones relacionadas, que incluirá un análisis de las relaciones con el cliente, de la coherencia operativa, del conocimiento del origen y destino de los fondos, además de una valoración del contenido económico y análisis adicionales que sean requeridos. La documentación relacionada contempla sanciones concretas, además de tener un listado de las actividades que se consideran de alto riesgo



7. INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD

7.1. Gestión y desempeño de la sociedad

7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible

Grupo Coral Homes es una organización que tiene la intención de participar activamente en la mejora de la sociedad, para poder devolver a la comunidad lo que ésta le da. En ese sentido basa su contribución a la sociedad en tres pilares:



Continuar construyendo una empresa mejor



Contribuir a la mejora de la sociedad



Fomentar una gestión sostenible del entorno

Durante el 2018, Servihabitat ha impulsado diversas actuaciones con objetivos solidarios:

- Colaboraciones con distintos Centros Especiales de Trabajo (CETs) para ayudar en la inserción laboral y social en ocasiones como Saint Jordi o la preparación de lotes de navidad.
- Donaciones de ropa a Oxfam Intermón.
- Envío de juguetes en Navidad a colectivos en riesgo de exclusión social.

Para el año 2019, en el marco del Plan de Servihabitat Responsable, se han definido las siguientes acciones:

- Compromiso con los empleados: La definición de la Política de Igualdad y la renovación del Plan de Igualdad, programas de buen gobierno, nuevo programa de retención de talento, un horario flexible, el Servithday y seguir promoviendo la salud dentro de la empresa.
- Impacto social positivo: Acciones solidarias de recogida de ropa, más acciones colaborando con CETs, donación de juguetes por navidad, donación de sangre y la creación de la campaña Hace Falta Valor, con el Hospital Sant Joan de Déu.
- Sostenibilidad: Certificado EMAS de la UE, acciones de ahorro energético en oficinas y acción de reducción de residuos y reciclaje.

Además, Servihabitat está afiliado a las siguientes asociaciones:

Asociación	Descripción de la asociación (a qué se dedica)	Razón por la que se colabora
ADFO	Centro Especial de Empleo que trabaja para la integración de personas con una disminución física	Compra de los detalles de Sant Jordi

Fundación Cares	Centro Especial de Empleo que trabaja para la integración de personas con discapacidad	Lotes Navidad
Aqua integra	Centro Especial de Empleo que trabaja para la integración de personas con discapacidad	Prueba piloto Madrid Fruta en la oficina
Intermon-Oxfam	ONG que trabaja en desarrollo, ayuda humanitaria, comercio justo y sensibilización.	Donación de la acción de recogida de ropa
Escuelas con riesgo de exclusión social Barcelona y Madrid	Centros que cuentan entre sus alumnos con niños en riesgo de exclusión social.	Donación de la acción de recogida de juguetes

Como parte de la participación activa del Grupo con la Sociedad, hay establecidos diferentes canales de comunicación con sus grupos de interés. Dependiendo de la temática de la comunicación, el receptor varía para dar la mejor respuesta posible.

El Grupo fomenta además las buenas relaciones con las autoridades estatales, autonómicas y locales competentes.

Cualquier comunicación recibida de la comunidad local o de otras partes interesadas se trata según los procedimientos de incidencias o gestión de la mejora.

7.1.2. Subcontratación y proveedores

7.1.2.1. Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales

En el ejercicio de sus funciones, los trabajadores del Grupo Coral Homes mantienen un diálogo fluido y transparente con los proveedores, con el objeto de optimizar los suministros y contrataciones de la organización.

Para materializar este compromiso, Servihabitat pone a su disposición el sistema de comunicación de situaciones potencialmente anómalas. a fin de que puedan denunciar la comisión de cualquier actuación ilícita, delictiva o contraria a la legislación vigente.

La relación con los proveedores de Servihabitat se rige conforme a las directrices establecidas en la **Política de Compras** que aplicará tanto a las contrataciones de productos y servicios que se realicen en su nombre como para las que se hagan por gestión delegada.

Los principios en los que se basan son los siguientes:

- Transparencia
- Concurrencia competitiva
- Actuación ética y responsable
- No discriminación

- Orientación a los resultados
- Mejora continua

En 2018, Servihabitat operó únicamente en el mercado español y el 99,53 % de sus proveedores eran locales.

7.1.2.2. Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental

La Política de Compras de Servihabitat es complementada con el **Proceso de Homologación** mediante el cual se establecen las directrices de evaluación y homologación de los proveedores de forma previa a su contratación. Dicho procedimiento incluye la obligatoriedad de realizar un estudio de la Solvencia Técnica, Financiera y el grado de Cumplimiento Normativo de cada uno de los proveedores, tanto de los nuevos proveedores como de los que ya están incluidos en el sistema. El proceso de homologación tiene periodicidad anual, por lo tanto, todos los proveedores deben volver a ser analizados cada año para mantener la relación comercial.

Cabe destacar que, en el proceso de homologación, se incluyen criterios ambientales y sociales tales como si cuentan con certificados ISO (9001 de Gestión de Calidad, 14001 de Gestión Ambiental, 26000 de Responsabilidad Social y 27001 de Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información), con Sistemas de Gestión de Prevención de Riesgos y de Gestión Medioambiental, política de Responsabilidad Social Corporativa, entre otros.

7.1.3. Clientes

7.1.3.1. Medidas para la seguridad y salud de los consumidores

Servihabitat en el desarrollo de la gestión de los activos de sus clientes, entre los que se encuentra Coral Homes, garantiza el cumplimiento con la legislación vigente; y, en particular, con el Código Técnico de Edificación, asegurando las exigencias de requisitos básicos de seguridad y habitabilidad de todos los edificios que componen su cartera de gestión. Para acreditar dicho cumplimiento, se tienen dos documentos acreditativos:

- El Certificado Final de Obra del arquitecto, que acredita que las obras para las que se pidió la licencia de obra están acabadas.
- La Licencia de Primera Ocupación (LPO), emitida por el ayuntamiento para que los técnicos municipales controlen que la obra ejecutada se ajusta al proyecto que aparece en la licencia.

Adicionalmente, el Grupo mantiene su compromiso con la seguridad y protección de sus consumidores. Por ello, ha llevado a cabo en 2018 las siguientes acciones:

- Ha auditado el Certificado ISO 27001 para la Gestión de la Seguridad de la Información.
- Ha llevado a cabo un análisis del gap existente para la completa adaptación al nuevo Reglamento General de Protección de Datos Personales, involucrando a las distintas áreas clave en distintas reuniones para conocer la situación real. En este ámbito, existe un compromiso firme por parte del Grupo en continuar trabajando en la total cumplimentación del Reglamento.

7.1.3.2. Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas

Con el objetivo de mantener una alta satisfacción de los clientes y poder asistirles en caso de que tengan cualquier reclamación, Servihabitat cuenta con un **Servicio de Atención al Cliente** en el que se recogen y registran las quejas y/o reclamaciones de éstos para poder llevar a cabo un seguimiento adecuado. En este servicio se incluyen diferentes actividades:

- Atención de consultas e incidencias de clientes
- Atención de cartas al Director
- Atención de incidencias de inquilinos (inmuebles de alquiler)
- Atención de incidencias técnicas de inquilinos (inmuebles de alquiler)

Este servicio está implementado con la intención de dar cumplimiento a los requisitos de cumplimiento de los servicios prestados, como:

- Requisitos legales, reglamentarios y de cliente
- Consecuencias potenciales no deseadas asociadas a sus servicios, como incumplimientos o no conformidades.
- Retroalimentación del cliente, como quejas, reclamaciones y/o sugerencias.

Durante el 2018 se han registrado 74 quejas o reclamaciones a través de la línea ética y 330 a través de cartas al director o por email, sin que de las mismas se haya derivado ningún tipo de responsabilidad para Servihabitat o para ninguno de sus clientes.

7.1.4. Información fiscal

En relación a la información fiscal del ejercicio de 2018, Coral Homes Holdco ha presentado a cierre del ejercicio 4.682 miles de euros de pérdidas. Como Coral Homes Holco ha estado operativa durante 10 días de 2018, no ha pagado impuestos, ni recibido subvenciones durante el ejercicio.

	Servihabitat	Coral Homes S.L.	Coral Homes Holdco S.L.U.
BENEFICIOS OBTENIDOS	- 27.106	13.571	- 4.682
IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS PAGADOS	14.303	0	0
SUBVENCIONES	0	0	0

Importe en Miles de Euros

8. ANEXO I: ÍNDICE DE CONTENIDOS DE LA LEY 11/2018 Y ESTÁNDARES GRI

Contenidos de la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad		Estándar	Capítulo de Referencia	Observaciones
MODELO DE NEGOCIO				
Descripción del modelo de negocio del grupo	Breve descripción del modelo de negocio del grupo, que incluirá su entorno empresarial, su organización y estructura, los mercados en los que opera, sus objetivos y estrategias, y los principales factores y tendencias que pueden afectar a su futura evolución.	GRI 102-2	2. Modelo de negocio	
		GRI 102-4	2.2. El Grupo en cifras	
		GRI 102-6	2.2. El Grupo en cifras	
		GRI 102-7	2.2. El Grupo en cifras	
		GRI 102-15	2.3 Impactos, riesgos y oportunidades	
INFORMACIÓN SOBRE CUESTIONES MEDIOAMBIENTALES				
Políticas	Políticas que aplica el grupo, que incluya los procedimientos de diligencia debida aplicados de identificación, evaluación, prevención y atenuación de riesgos e impactos significativos, y de verificación y control, así como las medidas que se han adoptado.	GRI 103-2	3.1. Política del Grupo	
		GRI 103-3	3.1. Política del Grupo	
Principales riesgos	Principales riesgos relacionados con esas cuestiones vinculados a las actividades del grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en esos ámbitos, y cómo el grupo gestiona dichos riesgos, explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia. Debe incluirse información sobre los impactos que se hayan detectado, ofreciendo un desglose de los mismos, en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.	GRI 102-11		No aplica al Grupo Coral Homes
		GRI 102-15	3.2 Riesgos identificados	
		GRI 102-30	3.2 Riesgos identificados	Tanto la evaluación de aspectos ambientales como la de requisitos legales se llevan a cabo periódicamente para asegurar su eficacia y actualización.
		GRI 201-2	3.2 Riesgos identificados	No se han identificado ni riesgos, ni oportunidades significativas relacionadas con el cambio climático.
General	Efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa en el medio ambiente y en su caso, en la salud y la seguridad	GRI 102-15	3.2 Riesgos identificados	
		GRI 102-29	3.2 Riesgos identificados	

		GRI 102-31	3.2 Riesgos identificados	
	Procedimientos de evaluación o certificación ambiental	GRI 102-11		No aplica al Grupo Coral Homes.
		GRI 102-29	3.1. Política del Grupo	
		GRI 102-30	3.1. Política del Grupo	El modelo de gestión de riesgos y control interno de la organización se está implementando actualmente.
	Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales	GRI 102-29		El Grupo Coral Homes, por su tipo de actividad, tienen responsabilidad civil, pero no tiene cláusulas ambientales.
	Provisiones y garantías para riesgos ambientales	GRI 307-1	3.2 Riesgos identificados	No se ha producido ninguna contingencia relacionada con la protección y mejora del medio ambiente.
Contaminación	Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono que afectan gravemente al medio ambiente, teniendo en cuenta cualquier forma de contaminación atmosférica específica de una actividad, incluido el ruido y la contaminación lumínica	GRI 103-2	3.3.1. Contaminación	
		GRI 302-4	3.3.3. Uso sostenible de recursos	Se ha reducido el consumo energético en un 7%
		GRI 302-5	3.3.3. Uso sostenible de recursos	El requerimiento energético de productos se ha calculado en relación al número de trabajadores. En 2018 se ha reducido un 6,8%
		GRI 305-5	3.3.4. Cambio Climático	En 2018 no ha habido una reducción de las emisiones GEI en su totalidad, aunque la emisión por trabajador prácticamente se mantiene.
Economía Circular y prevención y gestión de residuos	Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos. Acciones para combatir el desperdicio de alimentos	GRI 103-2	3.3.2. Economía Circular: prevención y gestión de residuos	
Usos sostenible de los recursos	El consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales	GRI 303-3	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	La totalidad del agua consumida proviene de la compañía suministradora.
		GRI 303-5	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	En relación al consumo de agua únicamente se dispone de datos del total del edificio de las oficinas centrales de Barcelona SVH. Se ha hecho una estimación del consumo en relación al número de plantas ocupadas por SVH respecto del total del edificio.
	Consumo de materias primas y las medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso	GRI 103-2	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	
		GRI 301-1	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	

		GRI 301-2	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	
		GRI 301-3		Debido a la actividad desarrollada, este dato no es material para el Grupo.
	Energía: Consumo, directo e indirecto; Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética, Uso de energías renovables	GRI 102-2	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	
		GRI 302-1	2.2.3. 3.3.3. Uso sostenible de los recursos	
		GRI 302-3	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	2,49
		GRI 302-4	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	Se ha reducido el consumo energético en un 7%
		GRI 302-5	3.3.3. Uso sostenible de los recursos	
Cambio climático	Emisiones de Gases de Efecto Invernadero	GRI 305-1	3.3.4. Cambio climático	No hay emisiones directas de alcance 1
		GRI 305-2	3.3.4. Cambio climático	
		GRI 305-3	3.3.4. Cambio climático	
		GRI 305-4	3.3.4. Cambio climático	1,34
	Las medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del Cambio Climático	GRI 102-15	3.2 Riesgos identificados	Se ha llevado a cabo un análisis de riesgo ambientales general. No se han identificado ni riesgos, ni oportunidades significativas relacionadas con el cambio climático.
		GRI 103-2	3.2 Riesgos identificados	
		GRI 201-2		No se han identificado ni riesgos, ni oportunidades significativas relacionadas con el cambio climático.
Metas de reducción establecidas voluntariamente a medio y largo plazo para reducir las emisiones GEI y medios implementados a tal fin	GRI 103-2	3.2 Riesgos identificados		
Protección de la biodiversidad	Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad	GRI 103-2		Este aspecto no es material para la organización.
		GRI 304-3		
	Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas	GRI 304-1		
		GRI 304-2		
		GRI 304-4		

INFORMACIÓN SOBRE CUESTIONES SOCIALES RELATIVAS AL PERSONAL				
Políticas	Políticas que aplica el grupo, que incluya los procedimientos de diligencia debida aplicados de identificación, evaluación, prevención y atenuación de riesgos e impactos significativos, y de verificación y control, así como las medidas que se han adoptado.	GRI 103-2	4.1. Política del Grupo	
		GRI 103-3	4.1. Política del Grupo	
		GRI 102-35	4.3.1. Empleo	
Principales riesgos	Principales riesgos relacionados con esas cuestiones vinculados a las actividades del grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en esos ámbitos, y cómo el grupo gestiona dichos riesgos, explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia. Debe incluirse información sobre los impactos que se hayan detectado, ofreciendo un desglose de los mismos, en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.	GRI 102-15	4.2. Riesgos identificados	Se ha realizado un análisis de riesgos general para la elaboración del Estado de Información no Financiera.
		GRI 102-30		Dentro de los procesos del Sistema de Control interno la verificación de la eficacia del modelo es una de las directrices
Empleo	Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional	GRI 102-7	4.3.1. Empleo	
		GRI 102-8	4.3.1. Empleo	
		GRI 405-1b)	4.3.1. Empleo	
	Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo	GRI 102-8	4.3.1. Empleo	
	Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional	GRI 102-8	4.3.1. Empleo	
	Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional	GRI 401-1b)	4.3.1. Empleo	
	Remuneraciones medias y su evolución desagregados por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor	GRI 405-2	4.3.1. Empleo	No se reporta la evolución de las remuneraciones medias debido a que es el primer año de reporte.
	Brecha Salarial	GRI 405-2	4.3.1. Empleo	Cálculo de la brecha salarial = (Salario bruto de los hombres / Salario bruto de las mujeres) / Salario bruto de los hombres.
	Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad	GRI 202-1	4.3.1. Empleo	
	La remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas,	GRI 102-35	4.3.1. Empleo	
GRI 102-36		4.3.1. Empleo		

	indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo	GRI 201-3		Este aspecto no aplica a la organización.
	Implantación de medidas de desconexión laboral	Cualitativo		El Grupo no aplica medidas de desconexión laboral más allá del cumplimiento del Convenio laboral de aplicación
	Empleados con discapacidad	GRI 405-1. b)	4.3.1. Empleo	
Organización del trabajo	Organización del tiempo de trabajo	GRI 102-8 c)	4.3.2 Organización del trabajo	
		Cualitativo	4.3.2 Organización del trabajo	
	Número de horas de absentismo	GRI 403-9	4.3.2 Organización del trabajo	
	Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores.	GRI 401-3	4.3.2 Organización del trabajo	
GRI 103-2		4.3.2 Organización del trabajo		
Salud y Seguridad	Condiciones de salud y seguridad en el trabajo	GRI 103-2	4.3.3. Salud y Seguridad	
	Accidentes de trabajo (frecuencia y gravedad) desagregado por sexo	GRI 403-9	4.3.3. Salud y Seguridad	
	Enfermedades profesionales (frecuencia y gravedad) desagregado por sexo	GRI 403-10	4.3.3. Salud y Seguridad	
Relaciones Sociales	Organización del diálogo social, incluidos los procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos	GRI 102-43	4.3.4. Relaciones Sociales	
		GRI 402-1	4.3.4. Relaciones Sociales	
		GRI 403-4	4.3.4. Relaciones Sociales	
	Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo por país	GRI 102-41	4.3.4. Relaciones Sociales	La totalidad de los puestos de trabajo de las personas empleadas están cubiertos por Convenios Colectivos.
	Balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y seguridad en el trabajo	403-1	4.3.4. Relaciones Sociales	
		403-4	4.3.4. Relaciones Sociales	
Formación	Políticas implementadas en el campo de la formación	GRI 103-2	4.3.5. Formación	

		GRI 404-2	4.3.5. Formación	
	Cantidad total de horas de formación por categorías profesionales	GRI 404-1	4.3.5. Formación	
Accesibilidad	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	GRI 103-2		Para promover la accesibilidad, los accesos a los puestos de trabajo están habilitados y acondicionados tal y como lo estipula la ley vigente.
Igualdad	Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres	GRI 103-2	4.3.6. Igualdad	
	Planes de igualdad	GRI 103-2	4.3.6. Igualdad	
	Medidas adoptadas para promover el empleo	GRI 103-2	4.3.6. Igualdad	
		GRI 404-2	4.3.5. Formación	
	Protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo	GRI 103-2	4.3.6. Igualdad	
	La integración y accesibilidad universal de las personas con discapacidad	GRI 103-2	4.3.6. Igualdad	
Política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad	GRI 103-2	4.3.6. Igualdad		
	GRI 406-1		Durante el año 2018 ha habido una comunicación de denuncia por discriminación que está pendiente de estudio y resolución	
INFORMACIÓN SOBRE EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS				
Políticas	Políticas que aplica el grupo, que incluya los procedimientos de diligencia debida aplicados de identificación, evaluación, prevención y atenuación de riesgos e impactos significativos, y de verificación y control, así como las medidas que se han adoptado.	GRI 103-2	5.1. Política del Grupo la compañía y riesgos identificados	
		GRI 103-3	5.1. Política del Grupo la compañía y riesgos identificados	
		GRI 412-2		El Grupo no ha realizado formación específica en derechos humanos
Principales riesgos	Principales riesgos relacionados con esas cuestiones vinculados a las actividades del grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en esos ámbitos, y cómo el grupo gestiona dichos riesgos, explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia. Debe incluirse información sobre los	GRI 102-15	5.1. Política del Grupo la compañía y riesgos identificados	
		GRI 102-30		Dentro de los procesos del Sistema de Control interno la verificación de la eficacia del modelo es una de las directrices

	impactos que se hayan detectado, ofreciendo un desglose de los mismos, en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.			
Derechos Humanos	Aplicación de procedimientos de debida diligencia en derechos humanos	GRI 103-2	5.1. Política del Grupo la compañía y riesgos identificados	
		GRI 414-2		No se han realizado estudios sobre los impactos sociales negativos en la cadena de valor.
	Prevención de los riesgos de vulneración de los derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos	GRI 103-2	5.1. Política del Grupo la compañía y riesgos identificados	'Los proveedores deberán firmar en el cuestionario de homologación la aceptación del Código Ético de la organización.
		GRI 412-1		No se han realizado revisiones ni evaluaciones de impacto sobre Derechos Humanos.
	Denuncias por casos de vulneraciones de derechos humanos	GRI 102-17		La organización no dispone de dichos mecanismos en materia de Derechos Humanos.
		GRI 103-2	6.3.1. Medidas para prevenir la corrupción y el fraude	
		GRI 411-1		Este aspecto no es material para la organización
	GRI 419-1		No se han producido incumplimientos de este tipo.	
	Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la OIT relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva, la eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio y la abolición efectiva del trabajo infantil	GRI 103-2	5.1. Política del Grupo la compañía y riesgos identificados	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO				
Políticas	Políticas que aplica el grupo, que incluya los procedimientos de diligencia debida aplicados de identificación, evaluación, prevención y atenuación de riesgos e impactos significativos, y de verificación y control, así como las medidas que se han adoptado.	GRI 103-2	6.1. Política del Grupo	
		GRI 103-3	5.1. Política de la compañía	
		GRI 205-2	6.3.1. Medidas para prevenir la corrupción y el fraude	
Principales Riesgos	Principales riesgos relacionados con esas cuestiones vinculados a las	GRI 102-15	6.2. Riesgos identificados	

	actividades del grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en esos ámbitos, y cómo el grupo gestiona dichos riesgos, explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia. Debe incluirse información sobre los impactos que se hayan detectado, ofreciendo un desglose de los mismos, en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.	GRI 102-30		Dentro de los procesos del Sistema de Control interno la verificación de la eficacia del modelo es una de las directrices
		GRI 205-1		No se ha realizado evaluación de riesgo para ninguna operación específica
Corrupción y soborno	Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno	GRI 103-2	6.3.1. Medidas para prevenir la corrupción y el fraude	
	Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	GRI 103-2	6.3.2. Medidas para prevenir el blanqueo de capitales	
	Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	GRI 103-2		No se realizan aportaciones a fundaciones o entidades sin ánimo de lucro ni hay regulación específica al respecto
		GRI 201-1		No se realizan aportaciones a fundaciones o entidades sin ánimo de lucro ni hay regulación específica al respecto
		GRI 203-2		No se han analizado los impactos económicos indirectos
		GRI 415-1		En el Código ético se explicita que no se podrán realizar donaciones a partidos políticos ni a las fundaciones vinculadas a los mismos.
INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD				
Políticas	Políticas que aplica el grupo, que incluya los procedimientos de diligencia debida aplicados de identificación, evaluación, prevención y atenuación de riesgos e impactos significativos, y de verificación y control, así como las medidas que se han adoptado.	GRI 103-2	7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	
		GRI 103-3	7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	

Principales riesgos	Principales riesgos relacionados con esas cuestiones vinculados a las actividades del grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en esos ámbitos, y cómo el grupo gestiona dichos riesgos, explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia. Debe incluirse información sobre los impactos que se hayan detectado, ofreciendo un desglose de los mismos, en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.	GRI 102-15		El Grupo no ha considerado ningún riesgo relevante en este aspecto.
		GRI 102-30		Dentro de los procesos del Sistema de Control interno la verificación de la eficacia del modelo es una de las directrices
Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local	GRI 203-1		El Grupo no realiza inversiones en infraestructura y servicios apoyados
		GRI 203-2		El Grupo no ha contabilizado los impactos económicos indirectos.
		GRI 204-1	7.1.2.1. Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	
		GRI 413-1	7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	
		GRI 413-2		La organización no realiza operaciones con impactos negativos significativos en las comunidades locales
	Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y el territorio	GRI 203-1		El Grupo no realiza inversiones en infraestructura y servicios apoyados
		GRI 203-2		El Grupo no ha contabilizado los impactos económicos indirectos.
		GRI 413-1	7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	
		GRI 413-2		La organización no realiza operaciones con impactos negativos significativos en las comunidades locales
	Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales	GRI 102-43	7.1.1. Compromisos de la empresa con el	

	y las modalidades de diálogo con estos		desarrollo sostenible	
		GRI 413-1	7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	
	Acciones de asociación o patrocinio	GRI 102-13	7.1.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	
		GRI 203-1		El Grupo no realiza inversiones en infraestructura y servicios apoyados
		GRI 201-1		No se realizan aportaciones a fundaciones o entidades sin ánimo de lucro ni hay regulación específica al respecto
Subcontratación y proveedores	Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	GRI 103-2	7.1.2.1. Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	
	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental	GRI 102-9	7.1.2.1. Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	
		GRI 103-2	7.1.2.1. Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	
		GRI 308-1		El 100% de los proveedores pasan filtros para poder ser homologados, entre los cuales hay criterios ambientales
		GRI 308-2		No se han identificado impactos ambientales negativos en la cadena de suministro.
		GRI 407-1		No se han identificado.
		GRI 409-1		No se han identificado.

		GRI 414-1		El 100% de los proveedores pasan filtros para poder ser homologados, entre los cuales hay criterios sociales
		GRI 414-2		No se realizan estudios sobre los impactos sociales negativos en la cadena de valor.
	Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas	GRI 308-1		El 100% de los proveedores pasan filtros para poder ser homologados, entre los cuales hay criterios ambientales
		GRI 308-2		No se han identificado impactos ambientales negativos en la cadena de suministro.
		GRI 414-2		No se realizan estudios sobre los impactos sociales negativos en la cadena de valor.
Consumidores	Medidas para la salud y seguridad de los consumidores	GRI 103-2	7.1.3.1. Medidas para la seguridad y salud de los consumidores	
		GRI 416-1		No se han cuantificado por el Grupo los impactos
		GRI 416-2		La organización no ha recibido ningún requerimiento.
		GRI 417-1		No aplica al Grupo
	Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas	GRI 102-17	7.1.3.2. Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas	
		GRI 103-2	7.1.3.2. Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas	
		GRI 418-1		Durante el 2018 ha habido una brecha de seguridad que fue debidamente investigada y cerrada.
Información fiscal	Beneficios obtenidos por país	GRI 201-1	7.1.4. Información fiscal	
	Beneficios obtenidos por país	GRI 201-1	7.1.4. Información fiscal	
	Subvenciones públicas recibidas	GRI 201-4	7.1.4. Información fiscal	

**Coral Homes
Holdco, S.L.U. y
Sociedades Dependientes**

Informe de Verificación Independiente
del Estado de Información No
Financiera correspondiente al
ejercicio anual terminado el
31 de diciembre de 2018

INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

Al Socio Único de Coral Homes Holdco, S.L.U.:

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información No Financiera Consolidado (en adelante EINF) correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2018, de Coral Homes Holdco, S.L.U. y sociedades dependientes (en adelante Coral Homes Holdco o el Grupo), que forma parte del Informe de Gestión Consolidado adjunto del Grupo.

Responsabilidad de los Administradores

La formulación del EINF incluido en el Informe de Gestión Consolidado adjunto de Coral Homes Holdco, así como el contenido del mismo, es responsabilidad del Consejo de Administración. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative (estándares GRI) seleccionados.

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

El Consejo de Administración de Coral Homes Holdco es también responsable de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.

Nuestra independencia y control de calidad

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia y diligencia profesionales, confidencialidad y comportamiento profesional.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Control de Calidad 1 (NICC 1) y mantiene, en consecuencia, un sistema global de control de calidad que incluye políticas y procedimientos documentados relativos al cumplimiento de requerimientos de ética, normas profesionales y disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera y, específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

Nuestra responsabilidad

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de verificación independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado que se refiere exclusivamente al ejercicio anual 2018. Los datos correspondientes a ejercicios anteriores no estaban sujetos a la verificación prevista en la normativa mercantil vigente.

Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de revisión de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 Revisada en vigor, "Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría o de la Revisión de Información Financiera Histórica" (NIEA 3000 Revisada) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en su naturaleza y momento de realización, y tienen una menor extensión, que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad que se obtiene es sustancialmente menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección de Coral Homes Holdco, así como a las diversas unidades de sus sociedades dependientes que han participado en la elaboración del EINF, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- Reuniones con el personal de Coral Homes Holdco y sociedades dependientes para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2018 en función del análisis de materialidad realizado por Coral Homes Holdco y descrito en el apartado Sobre este Informe, considerando contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio 2018.
- Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales presentados en el EINF del ejercicio 2018.
- Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2018 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información de Coral Homes Holdco.
- Obtención de una carta de manifestaciones de los Administradores y la Dirección.

Conclusión favorable

Basándonos en los procedimientos realizados en nuestra verificación y en las evidencias que hemos obtenido no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que el Estado de Información No Financiera de Coral Homes Holdco, S.L.U. correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2018 no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente, siguiendo los criterios de los estándares GRI.

Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos y jurisdicciones.

DELOITTE, S.L.

Xavier Angrill

29 de abril de 2019

INSTITUTO DE CENSORES
JURADOS DE CUENTAS
DE ESPAÑA

DELOITTE, S.L.

2019 Núm. 01/19/11188

SELLO CORPORATIVO: 30,00 EUR

Informe sobre trabajos distintos
a la auditoría de cuentas
